

ПРИНЯТО

**педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2018 г.**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 03.09.2018 г. № 55**

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся основного общего образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», (далее Положение, школа), разработано в целях создания условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), системы учета образовательных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся на уровне основного общего образования (далее - Портфолио) с учётом мнения совета дела учащихся и общешкольного родительского комитета.

1.2. Положение устанавливает требования к портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся на уровне основного общего образования.

1.3. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе образовательной деятельности на уровне основного общего образования.

2. Цели, задачи и содержание деятельности учителя, учащегося и родителей при работе с портфолио:

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося, весь спектр его способностей, интересов, склонностей.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- ✓ создание ситуации успеха для каждого учащегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- ✓ максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- ✓ развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

- ✓ формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- ✓ формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- ✓ содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.
- ✓ формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- ✓ развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности учащихся.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио учащегося на уровне основного общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности и вариативности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- ✓ систематичность и регулярность ведения портфолио;
- ✓ достоверность сведений, представленных в портфолио;
- ✓ аккуратность и эстетичность оформления;
- ✓ разборчивость при ведении записей;
- ✓ целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- ✓ наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение пяти лет (5-9 класс).

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их Портфолио.

3.7. Отбор работ для портфолио достижений ведётся самим учащимся совместно с родителями (законными представителями). Включение каких-либо материалов в портфолио достижений без согласия учащегося не допускается.

3.8. Контроль за организацией формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

3.9. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности учащегося в случае утраты Портфолио или несанкционированного доступа посторонних лиц.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, заместитель директора по УВР.

4.2. Обязанности учащегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в

накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе: осуществляет контроль за деятельностью классного руководителя по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы.

5. Структура, содержание и оформление портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения учащегося.

5.2. Портфолио имеет:

- ✓ **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учащимся совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

- ✓ **основную часть, которая включает в себя:**

Блок 1 – «Мой портрет» готовится совместно с родителями (законными представителями) учащегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию учащегося).

- ✓ Что значит моё имя. «Кто я? Какой я?»
- ✓ К чему я стремлюсь в жизни?
- ✓ Кто ты?
- ✓ Я и моё будущее
- ✓ Мои планы на учебный год
- ✓ Моя семья

Блок 2 – «Моя учеба» содержит достижения учащегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах; листы наблюдений по фиксированию достигнутых результатов.

- ✓ Мои учебные достижения
- ✓ Участие в олимпиадах
- ✓ Участие в научно-практических конференциях
- ✓ Итоговый проект

Блок 3 – «Мои достижения» включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности, о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

- ✓ Участие в конкурсах

- ✓ Участие во внеурочных мероприятиях
- ✓ Достижения в других областях (спортивных, музыкальных, художественных, хореографических)

Блок 4 – «Моя общественная работа» включает информацию об участии учащихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

- ✓ Участие в акциях, социальных проектах, общественных организациях, волонтерских клубах.

Блок 5 – «Мое творчество»

- ✓ занятость во внеурочное время (кружки, секции, клубы)
- ✓ моё хобби

Блок 6 – «Оценка достижений» - совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного учащегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

6. Критерии оценки достижений учащихся.

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице.

6.2. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат-балл
Учебная деятельность	5-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады (очная форма)	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	Республиканская: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийская: Победитель	6
	Призер	5
	Участник	4
	Международная: Победитель	10
	Призер	8
	Участник	5
Олимпиады (дистанционная форма)	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Спортивные достижения	Школьные соревнования:	

	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	Республиканские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	4
	Международные соревнования:	
	Победитель	10
	Призер	8
	Участник	5
Дополнительное образование (творческие конкурсы)	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Республиканские конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Всероссийские конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Международные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Организация и проведение мероприятия	3

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.